

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
факультета Медиакоммуникаций и
аудиовизуальных искусств
Кот Ю.В.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ
УЧЕБНОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Направление подготовки: 51.04.02 Народная художественная культура

Программа подготовки: Художественное фототворчество

Квалификация выпускника: Магистр

Форма обучения: Очная

*(РП адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативная документация

1.2. Цель и задачи практики

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.4. Место практики в структуре ОПОП ВО

1.5. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми на иных условиях (по видам учебной деятельности), и на самостоятельную работу обучающихся

1.6. Формы и способы проведения практики

1.7. Базы и время проведения практики

1.8. Руководство практикой

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

3.2. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

3.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

3.4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.

5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ. КРИТЕРИИ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОЙ ОЦЕНКИ

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Педагогическая практика магистрантов является обязательной составной частью образовательной программы высшего профессионального образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планами и графиком учебного процесса.

1.1. Нормативная документация

Программа учебной педагогической практики составлена в соответствии с:

1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № N 273-ФЗ

2. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 5 февраля 2018);

3. Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 “Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования”;

4. Положением о практической подготовке (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерством просвещения РФ от 05 августа 2020 г. №885/390.

5. Учебным планом направления Направление подготовки – Народная художественная культура, профиль подготовки: «Художественное фототворчество»

1.2. Цель и задачи практики

Целями учебной (педагогической) практики являются изучение основ учебной (педагогической) и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, колледжах и учреждениях общего и дополнительного образования различного типа, овладение навыками проведения отдельных типов занятий по дисциплинам кафедры фотомастерства, приобретение опыта учебной (педагогической) работы в условиях учебного заведения ВО или СО.

Задачи учебной (педагогической) практики:

– Практическое ознакомление магистрантов с методикой преподавания с учетом конкретного учебного курса, обязательно входящего в базисный учебный план учреждения.

– Изучение учебно-методической литературы, программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана.

- Разработка дополнительных методических и текстовых материалов для студентов в помощь преподавателю при ведении лекционных и семинарских занятий по курсу.
- Осуществление контроля за качеством усвоения студентами учебного материала путем содержательного квалификационного анализа самостоятельных работ студентов первого и второго курсов очного и заочного отделений (рефератов, эссе, семестровых контрольных работ, а также индивидуальных творческих заданий).
- Изучение современных образовательных технологий высшей школы.
- Непосредственное участие практикантов в учебном процессе.
- Развитие навыков работы в группе при совместной аналитической деятельности в процессе разработки методических и тестовых материалов.
- Развитие у магистрантов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в ОПОП.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие профессиональные компетенции:

УК-3 (способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели), УК-5 (способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия), ОПК-2 (способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ), ОПК-3 (готов руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности), ПК-6 (способен преподавать фотографические учебные дисциплины в общеобразовательных, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования), ПК-7 (способен анализировать и обобщать опыт отечественной художественной фотографии), ПК-15 (способен анализировать и оценивать работу домов народного творчества, профильных организаций, в т.ч. образовательных, общественных объединений)

Перечень планируемых результатов обучения

Знать	специфику педагогической деятельности в области художественного, эстетического воспитания и фотографического образования, современное содержание и тенденции развития
-------	---

	художественного и фотографического образования в РФ; исторический опыт развития художественного образования в России; закономерности и принципы отбора содержания художественного и фотографического образования в системе общего и специального образования; методику преподавания художественных и фотографических дисциплин в средних специальных и высших учебных заведениях, в системе послевузовского образования, основные исторические этапы и тенденции отечественной художественной фотографии, теорию и технологии межкультурного взаимодействия, цели, задачи и направления деятельности домов народного творчества, профильных организаций, в т.ч. образовательных, общественных объединений, теорию и методологию психологии управления
Уметь	осуществлять педагогическую деятельность в области эстетического воспитания и фотографического образования, использовать полученные знания в преподавании фотографических дисциплин; систематизировать опыт наиболее интересных представителей российской фотографической школы на уровне творческих объединений и отдельных фотохудожников, способы получения и базовой обработки информации о деятельности домов народного творчества, профильных организаций, в т.ч. образовательных, общественных объединений; выявлять основные аспекты деятельности домов народного творчества, профильных организаций, в т.ч. образовательных, общественных объединений, организовать работу команды, определить стратегию ее деятельности, мотивировать команду для ее исполнения
Владеть	навыками осуществления педагогической деятельности в области эстетического воспитания и фотографического образования, современными технологиями преподавания художественных и фотографических учебных дисциплин на различных уровнях общего, высшего и послевузовского образования; методиками создания банка продуктов инновационной деятельности – образовательных программ, учебников и методических пособий, проектов и т.д., методикой анализа и оценивания деятельности домов народного творчества, профильных организаций, в т.ч. образовательных, общественных объединений, психологическими методами управления профессиональным коллективом

1.4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная (педагогическая) практика базируется на изучении следующих дисциплин: Педагогика и психология высшего профессионального образования, Актуальные проблемы теории и истории НХК, Актуальные проблемы этнохудожественного образования, Фотопедагогика и Психология фотографии.

Изучение данных дисциплин готовит магистрантов к освоению содержательной стороны преподаваемых в высшей школе дисциплин и помогает освоить психолого- педагогические основы преподавания и приобрести необходимые умения и навыки.

1.5. Объем дисциплины в зачетных единицах

Объем дисциплины в зачетных единицах	5
Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми на иных условиях (по видам учебной деятельности)	10
Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся	170
Всего часов	180

1.6. Формы и способы проведения практики

Основной формой прохождения учебной практики является непосредственное участие студента в организационном и творческом процессе учебного заведения.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки НХК учебная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика предусматривает следующие формы организации учебного процесса: установочную лекцию, проводимую сотрудниками вуза, выполнение практических работ в соответствии с содержанием практики, выполнение индивидуальных заданий руководителя практики. Формами проведения

учебной (педагогической) практики являются пассивная и активная практика, в ходе которой магистранты выступают в роли педагога.

1.7. Базы и время проведения практики

Место проведения практики: образовательные учреждения среднего и высшего образования, система дополнительного и послевузовского образования, имеющие компоненты художественного фототворчества.

Время проведения практики: 2-й семестр.

1.8. Руководство практикой

Для руководства практикой, проводимой в вузе, назначается руководитель практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации. Руководитель практики составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики; оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Компетенц ии	Недели практик и	Виды работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
				Всег о	кон т	СР С	
1	Установочная конференция		1	4	2	2	
2	Изучение организационных, учебно-методических, воспитательных и др.	ОПК-1	1	34	2	32	Собеседование

	документов учреждения						
3	Посещение занятий педагогов кафедры	ПК-6	1-2	38		36	Присутствие на занятиях
3	Учебная работа. Подготовка к проведению занятий	ПК-6,7	2-4	78	2	78	Проверка учебно-методических материалов
4	Проведение теоретических и практических занятий	ПК-6,7	4	8		8	Присутствие на занятиях
5	Подготовка отчета		4-5	10		10	Проверка отчета
6	Итоговая конференция по практике		5	8	4	4	Выставление зачета
	Итого			180 (5 ЗЕТ)	10	170	

Примечание: к видам учебной работы на **учебной (педагогической)** практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение практики составляют учебные аудитории, их техническое и компьютерное оснащение, находящиеся в распоряжении высшего учебного заведения и пригодные, в соответствии с

действующими санитарными и противопожарными нормами, а также требованиями техники безопасности, для проведения учебных занятий.

Для оформления отчета по учебной (педагогической) практике необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- возможность выхода в сеть Интернет;
- персональный компьютер;
- принтер;
- сканер;
- DVD-плеер;
- телевизор;
- аудио и фотооборудование.

3.2. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

В ходе практики студенты используют навыки конспектирования, реферирования, анализа научной и методической литературы по предмету; сбора и обработки практического материала; применяют методики проведения практических занятий творческо-развивающего характера, интерактивных занятий.

3.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Самостоятельная работа студентов на учебной (педагогической) практике обеспечивается соответствующими методическими рекомендациями. В них акцентируется внимание на содержательности и объеме информации о преподавательской деятельности, о методике подготовки и проведения занятий, о формах отчетности (план прохождения практики, анализ лекции, отзывы руководителя практики, образцы учебно-календарных планов и т.п.).

3.4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Борытко Н.М. Методология и методы психолого-педагогических исследований: учеб. пособие для вузов [Текст] / Н.М. Борытко. – М.: Академия, 2008. –320 с.
2. Голованова Н.Ф. Общая педагогика: учеб пособие для студентов [Текст] / Н.Ф. Голованова. – СПб.: Речь, 2005. – 317 с.

3. Колесникова И.А. Педагогическое проектирование: учебное пособие для высш. учеб. заведений [Текст] / И.А. Колесникова, М.П. Горчакова-Сибирская; Под ред. И.А. Колесниковой. – М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 288 с.

Буланова-Топоркова М.В. и др. Педагогические технологии: учеб. Пособие для студентов пед. специальностей.-из-е 4-е перераб. И доп.-Ростов н/Д: Феникс.-2010.

Дополнительная литература:

1. Панина Т.С., Вавилова Л.Н. Современные способы активизации обучения.-М., Академия, 2007.

3. Фокин Ю.Г. Теория и технология обучения. Деятельностный подход. М., Академия, 2007.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Информационно-поисковые системы сети Интернет, в том числе Yandex, Google, Yahoo, Rambler и др.; электронные каталоги и ресурсы web-сайтов отечественных и зарубежных библиотек

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.nlr.ru/res/inv/guideseria/pedagogica/> – путеводитель по справочным и библиографическим ресурсам. Педагогические науки Образование.

2. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> – научная электронная библиотека «Elibrary»

3. <http://www.eduhmao.ru/info/1/4382/> – информационно-просветительский портал «Электронные журналы»

4. www.diss.rsl.ru – электронная библиотека диссертаций

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система elibrary.

Доступ в ЭБС:

- ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа www.e.lanbook.com Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

- ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа www.biblio-online.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

- ООО НЭБ Режим доступа www.eLIBRARY.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ЭБС Руконт Режим доступа <https://lib.rucont.ru/> Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ЭБС Универонлайн. Режим доступа <https://biblioclub.ru/> Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ЭБС IPR Smart <https://www.iprbookshop.ru/> Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Главной **целью** данных методических рекомендаций является организация помощи магистранту:

- в проектировании и реализации учебного занятия;
- в выборе оптимальной стратегии преподавания в зависимости от уровня подготовки обучающихся и целей обучения.

Учебная (педагогическая) деятельность предусматривает наличие двух сторон:

- объективная – это набор методов и приемов работы, которые преподаватель традиционно использует;
- личностная – это то, как он в зависимости от своих личностных качеств и способностей, эти методы и приемы использует.

В зависимости от уровня подготовки обучающихся, вида занятий и конкретики излагаемого материала рекомендуется использовать следующие **методы преподавания**, которые условно можно разбить на четыре основные группы по типу коммуникации между студентами и преподавателем:

- методы самообучения. Рекомендуется использовать как традиционный подход к самообучению путем чтения печатных материалов, так и новые инновационные технологии обучения: аудио- и видео материалы, компьютерные обучающие программы, электронные журналы, интерактивные базы данных, другие учебные материалы, доставляемые по компьютерным сетям.

- педагогические методы «один – одному». Суть метода заключается в индивидуализации преподавания и обучения, для которого характерны взаимоотношения одного студента с преподавателем или с другим студентом.

Методы развиваются в современном образовании не только на основе непосредственного контакта, но и посредством таких технологий, как телефон, голосовая почта, электронная почта.

– преподавание «один – многим». В традиционной образовательной системе в основе метода лежит представление преподавателем учебного материала перед студентами, не играющими активной роли в коммуникации. Помимо традиционного подхода, целесообразно использовать и инновационные технологии: лекции, записанные на электронные носители, «е – лекции» (электронные лекции), которые представляют собой не традиционный лекционный текст, а подборку статей или выдержек из них, а также учебных материалов, которые готовят студентов к будущим дискуссиям.

– образование на базе коммуникации «многие – многим». Это методы, для которых характерно активное взаимодействие между всеми участниками учебного процесса. Значение этих методов и интенсивность их использования существенно возрастает с развитием обучающих телекоммуникационных технологий. Интерактивные взаимодействия между самими студентами, а не только между преподавателем и студентами, становятся важным источником получения знаний. Развитие этих методов связано с проведением учебных коллективных дискуссий и конференций, деловых игр и т. д.

Индивидуальный стиль работы преподавателя должен строиться с учетом преимущественной ориентации на процесс и результаты обучения.

В ходе преподавания используются все основные **виды учебных занятий**: лекции, практические занятия, самостоятельная работа, групповые и индивидуальные консультации. Задания для практических занятий и самостоятельной работы носят проблемно-поисковый характер и направлены на развитие творческого мышления студентов.

В качестве метода преподавания теоретического (лекционного) курса целесообразно использовать сочетание метода самообучения, преподавание «один – многим» и метод образования на базе коммуникации «многие – многим».

С целью повышения результативности и эффективности усвоения лекционного материала курса целесообразно использовать проблемный принцип (междисциплинарный анализ) подачи материала, когда каждая тема рассматривается с разных сторон (нормативная документация, технология, финансы, управление человеческими ресурсами и т. д., которые могут быть применены к излагаемому материалу).

Практические занятия проводятся в целях закрепления теоретических положений, рассмотренных в лекционном курсе и изученных студентами в ходе самостоятельной работы. На практических занятиях студенты должны

научиться работать с нормативной документацией и выявить практические навыки использования правовых актов и технических норм, регламентирующих деятельность органов государственного управления, исполнительной власти.

Проведение практических занятий предполагает использование всех четырех методов преподавания.

Самостоятельная работа предполагает реализацию метода самообучения, педагогического метода «один – одному» а также других методов в зависимости от поставленных задач.

При подготовке к занятию магистрант должен

- определить форму и тему занятия,
- обозначить место и значение данного занятия в системе преподавания курса, цель занятия,
- учесть конечные цели изучения курса; особенности изучения темы и раздела; результаты изучения предшествующих тем и соответствие содержания обучения уровню актуального развития обучающихся.

Лекция — учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

Порядок подготовки лекционного занятия:

- изучение требований программы дисциплины;
- определение целей и задач лекции;
- разработка плана проведения лекции;
- подбор литературы (ознакомление с методической литературой, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия);
- отбор необходимого и достаточного по содержанию учебного материала;
- определение методов, приемов и средств поддержания интереса, внимания, стимулирования творческого мышления студентов;
- написание конспекта лекции;
- моделирование лекционного занятия;
- осмысление материалов лекции.

Порядок проведения лекционного занятия:

- вводная часть, знакомящая студентов с темой лекции, ее планом, целью и задачами, рекомендуемой литературой для самостоятельной работы;
- основная часть, раскрывающая тему лекции;
- заключительная часть, содержащая выводы и обобщения.

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные на лекции знания. Практическое занятие предполагает выполнение студентами по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Порядок подготовки практического занятия:

- изучение требований программы дисциплины;
- формулировка цели и задач практического занятия;
- разработка плана проведения практического занятия;
- отбор содержания практического занятия (подбор типовых и нетиповых задач, заданий, вопросов);
- обеспечение практического занятия методическими материалами, техническими средствами обучения;
- определение методов, приемов и средств поддержания интереса, внимания, стимулирования творческого мышления студентов;
- моделирование практического занятия.

Порядок проведения практического занятия:

1. Вводная часть:
 - сообщение темы и цели занятия;
 - актуализация теоретических знаний, необходимых для работы с оборудованием, осуществления эксперимента или другой практической деятельности.
2. Основная часть:
 - разработка алгоритма проведения эксперимента или другой практической деятельности;
 - проведение инструктажа;
 - ознакомление со способами фиксации полученных результатов;
 - проведение экспериментов или практических работ.
3. Заключительная часть:
 - обобщение и систематизация полученных результатов;
 - подведение итогов практического занятия и оценка работы студентов.

Семинар — одна из форм практических занятий, проводимых по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) с целью формирования и развития у обучающихся навыков самостоятельной работы, научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать свое мнение и отстаивать его. Семинарские занятия проводятся

главным образом по дисциплинам, требующим научно-теоретического анализа литературных источников.

Порядок подготовки семинарского занятия:

- изучение требований программы дисциплины;
- формулировка цели и задач семинара;
- разработка плана проведения семинара;
- моделирование вступительной и заключительной частей семинара;
- предварительная раздача студентам вопросов, заданий (в том числе творческих и индивидуальных), ознакомление с проблемами, являющимися предметом обсуждения на семинаре;
- инструктаж студентов по подготовке к семинару.

Порядок проведения семинарского занятия:

1. Вводная часть: постановка цели, задач и изложение основного замысла занятия.

2. Основная часть:

- организация дискуссии: постановка проблемы, выделение основных направлений;
- выступление докладчика, раскрывающего основные положения по вопросу;
- выступления содокладчиков, раскрывающих свое видение проблемы;
- дискуссия по докладу и содокладам.

3. Заключительная часть: завершение дискуссии, обобщение и оценка результатов работы студентов.

Процесс обучения должен быть организован надлежащим образом (наличие аудитории, занятие в установленное время).

В рамках учебного занятия могут быть реализованы следующие принципы обучения:

- Принцип развивающего характера обучения – решение проблемных ситуаций, поиск и использование дополнительной информации для подготовки к занятию;
- Принцип научности обучения - все изучаемые знания даются с учетом современных достижений науки;
- Принцип систематичности и системности обучения – последовательное изложение материала, выделение главного и существенных связей в изучаемом;
- Принцип сознательности и активности обучения – преподаватель стимулирует уровни активности студентов: возбуждает интерес через выявление дефицита информации, создает проблемные ситуации, которые способствуют применению полученных знаний в конкретных ситуациях, а также более глубокому осмыслению учебного материала;

- Принцип доступности обучения – изложение темы должно было логически выдержано, даны пояснения при решении трудных и спорных вопросов, а так же рекомендации по поиску материала, для подготовки к следующему занятию.

- Принцип наглядности обучения – использование раздаточного материала и поясняющих примеров;

- Принцип прочности обучения – в процессе занятия преподаватель предлагает студентам проводить анализ и сравнения ситуаций, требующие обращения к лекционному материалу не только данного курса, но и предыдущих курсов;

- Принцип индивидуализации обучения – выполнение студентами индивидуальных заданий. Студентам, не принимающим участия в самостоятельном решении задачи, преподаватель предлагал проявить инициативу в обсуждениях того или иного вопроса, возникшего по ходу решения.

Возможны различные варианты организации учебной работы обучающихся, например:

- Особенности организации восприятия и памяти студентов – каждый рассматриваемый вопрос сначала озвучивается обучающимися, затем преподаватель задает уточняющие вопросы и делает пояснения, способствующие более глубокому осмыслению и восприятию материала. После чего преподаватель формулирует обобщающий вывод.

- Особенности организации воспроизводящей деятельности студентов и их мышления (актуализация знаний, самостоятельность студентов, их понимание, мышление и воображение) – для проверки понимания темы и развития мышления преподаватель требует проводить сравнения и приводить примеры, просит студентов пояснять сказанное своими словами;

- Соотношение усвоения готовых знаний студентами и самостоятельность их поиска – студенты используют не только знания, которые давались им в готовом виде на лекции, но и должны самостоятельно найти и проработать дополнительный материал;

- Соотношение контроля, оценки и анализа деятельности обучающихся – преподаватель контролирует деятельность учащихся на занятии. Вносит корректировки по ходу доклада, может приостановить отвечающего и попросить его объяснить сказанное, требует от студентов активно слушать своих товарищей, исправлять ошибки и высказывать альтернативные точки зрения.

Для преподавателя должен быть характерен деловой стиль общения со студентами, в процессе которого происходит рациональный обмен информацией и ее обсуждение. Речь преподавателя должна быть четкой,

громкой, грамотной, эмоциональной и научной. Преподавателю необходимо создать и поддерживать рабочую атмосферу, увлекая в процесс обсуждения всех студентов.

Методические указания по организации посещения лекционных и практических занятий

Одной из важнейших частей учебной (педагогической) практики является посещение теоретических и практических занятий, проводимых педагогами кафедры фотомастерства. Наблюдая занятие, магистрант должен быть корректным, доброжелательным к преподавателю, придерживаться определённых правил поведения. Входить и выходить из учебного помещения можно только после звонка вместе с преподавателем. Появление посещающего в аудитории после начала занятия является грубым нарушением педагогического такта. В процессе занятия не следует привлекать к себе внимание студентов. Поэтому лучше садиться за последнюю парту или стол. Это одновременно даст возможность наблюдать за работой всей группы студентов, определить, насколько чётки и ясны изображения на доске, как прослушивается голос преподавателя.

Во время объяснения преподавателя нельзя заниматься просмотром тетрадей студентов или учебников. Недопустимо вмешиваться в работу преподавателя.

Магистрант должен проконтролировать занятие полностью, от начала до конца, чтобы составить полное представление о данном учебном занятии и отдельных его элементах. Ценность заключения по посещённому занятию зависит не только от умения наблюдать, но и от умения фиксировать свои наблюдения, весь ход занятия, все виды деятельности преподавателя и студентов.

При анализе занятия, в зависимости от цели этого анализа, можно рассмотреть и один какой-то определённый вид деятельности преподавателя или студентов, например, методика опроса, развитие навыков самостоятельной работы и пр.

5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ. КРИТЕРИИ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОЙ ОЦЕНКИ

По окончании прохождения практики магистрант обязан предоставить следующие материалы:

1. Индивидуальный план работы на весь период практики (см. Приложение 1).
2. Анализ одной из посещенных лекций по предмету (см. Приложение 2)

3. Отчет о результатах практики, включающий конспект подготовленного занятия, фотографии, программы, конспекты, видео-, фото- и другие рабочие материалы по итогам практики (см. Приложение 3).

4. Характеристика руководителя практики (см. Приложение 4).

Отчет магистранта содержит анализ проведенных с его участием учебных занятий, подытоживает выполнение практических заданий, отражает личное участие студента в учебно-воспитательной работе базового учреждения.

Разделы отчета:

1. Титульный лист.

2. Введение.

2.1. Цель, задачи, место и время прохождения практики.

2.2. Перечень выполненных заданий.

3. Основная часть. Конспект проведенного занятия.

4. Заключение.

4.1. Описание приобретенных навыков и умений.

4.2. Индивидуальные выводы о проделанной работе.

5. Приложения.

В заключительной части отчета содержатся выводы о приобретенных в процессе прохождения практики знаниях, умениях, навыках, анализируются проблемы, возникшие во время прохождения практики. Отчет передается научному руководителю вместе с другими документами.

По результатам проверки представленного студентом отчета научный руководитель принимает решение о допуске его к защите или возвращает студенту на доработку в соответствии с отмеченными замечаниями.

Формы промежуточной аттестации магистров по итогам практики – зачет с оценкой (защита отчета на конференции или заседании кафедры).

Заключительный контроль итогов учебной (педагогической) практики осуществляется в форме обсуждения на заседании кафедры фотомастерства. Цель заключительного контроля - оценить степень (уровень) компетенций магистра, сформированных в ходе прохождения учебной (педагогической) практики.

При условии соответствия представленного отчета выданному индивидуальному заданию и успешной защиты его результатов магистранту выставляется дифференцированная отметка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии дифференцированной оценки по итогам учебной практики:

Оценка «отлично» выставляется, если:

- объем программы практики выполнен полностью;
- документы оформлены правильно и полно;

- содержание характеристики-отзыва свидетельствует о высокой оценке работы практиканта;

- даны уверенные и правильные ответы на заданные во время защиты практики вопросы, в том числе, профессионально и грамотно освещаются вопросы по исполнению должностных обязанностей и знанию нормативных актов, регламентирующих деятельность учреждений и организаций, где проходила практика;

- защита сопровождается презентацией и наглядными материалами;

- к отчету приложены авторские материалы (публикации, ролики, фотографии, сценарии сюжетов и т.п.).

Оценка «хорошо» выставляется, если:

- объем программы практики выполнен полностью;

- оформление документов имеет небольшие недочеты;

- содержание характеристики-отзыва свидетельствует о высокой/хорошей оценке работы практиканта;

- во время защиты практики на заданные основные вопросы даны уверенные и правильные ответы, на отдельные вопросы даны нечеткие и неконкретные ответы;

- защита сопровождается презентацией и наглядными материалами;

- к отчету приложены авторские материалы (публикации, ролики, фотографии, сценарии сюжетов и т. п.).

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

- объем программы практики выполнен полностью;

- оформление документов имеет существенные недочеты;

- в оформлении отчета прослеживается небрежность;

- содержание характеристики-отзыва свидетельствует о положительной оценке работы практиканта;

- во время защиты практики на заданные основные и уточняющие вопросы не всегда даются уверенные и правильные ответы, на отдельные вопросы даны нечеткие и неконкретные ответы;

- защита сопровождается презентацией и наглядными материалами;

- к отчету приложено недостаточное количество авторских материалов (публикации, ролики, фотографии, сценарии сюжетов и т.п.);

- нарушены сроки сдачи отчета.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов-магистрантов. Результаты защиты отчетов заносятся в экзаменационную ведомость и проставляются в

зачетных книжках. Оценки за практику вместе с другими оценками магистранта учитываются для определения уровня академической успеваемости.

Магистранту, не выполнившему программу практики, получившему отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку за отчет, практика не засчитывается.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При необходимости (при наличии заявления обучающегося с ОВЗ) рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья. Для этого от обучающегося требуется личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Московский государственный институт культуры
Кафедра теле-, кино- и фотоискусств**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ
ПЛАН
УЧЕБНОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТА**

Студент__ курса магистратуры

Магистерская программа _____

Ф.И.О. _____

Научный руководитель, Ф.И.О. _____

1. Сроки проведения учебной (педагогической) практики:
2. Место проведения:
3. План-график выполнения работ:

	Вид деятельности	Отметка о выполнении
1	Установочная конференция	
2	Изучение организационных, учебно-методических, воспитательных и др. документов учреждения	
3	Посещение занятий педагогов кафедры	
3	Учебная работа. Подготовка к проведению занятий	
4	Проведение теоретических и практических занятий	
5	Подготовка отчета	
6	Итоговая конференция по практике	

Подпись студента-магистранта _____

Подпись научного
руководителя _____

Анализ одной из посещенных лекций

При оценке качества лекционного занятия особое внимание следует обратить на следующее:

1. Научность содержания.
2. Соответствие способа развертывания тезиса уровню подготовленности слушателей.
3. Правильность подбора материала для данной аудитории, соответствие программе.
4. Соответствие средств активизации внимания и мыслительной деятельности составу аудитории.
5. Воздействие личности лектора на аудиторию.
6. Выразительность и доступность речи.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Московский государственный институт культуры
Кафедра теле-, кино- и фотоискусств**

**ОТЧЕТ
по учебной (педагогической) практике**

**Направление подготовки «Народная художественная культура»
Профиль подготовки «Художественное фототворчество»
Квалификация (степень) выпускника
МАГИСТР**

**Форма обучения
ОЧНАЯ**

Место прохождения практики: кафедра _____

Выполнил магистрант _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс, № группы, _____

Подпись магистранта: _____
Дата сдачи отчета: «__» _____ 201__ г.

Руководитель практики _____
(уч.степень, уч.звание, фамилия, имя, отчество)

Подпись руководителя практики _____

Дата приема отчета: «__» _____ 201__ г.

Оценка _____
Подпись руководителя практики _____

Дата приема зачета «__» _____ 201__ г.

Химки, 202...

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Московский государственный институт культуры
Кафедра теле-, кино- и фотоискусств**

Отзыв руководителя практики

Магистрант _____
(ФИО магистранта)

В период с _____ по _____
Проходил _____ практику
(название практики)

В организации _____
(полное название организации)

В структурном подразделении _____
(полное название подразделения)

В должности _____

В период прохождения практики магистрант _____ выполнил
(полностью, частично, не выполнил)
индивидуальное задание.

В ходе прохождения практики магистрант проявил качества:

(краткая характеристика качеств, проявленных при прохождении практики)

Содержание отчета по практике _____ соответствует
(полностью, частично, не соответствует)
предъявляемым требованиям.

Рекомендуемая оценка прохождения практики: _____
(по пятибалльной шкале)

Руководитель практики от института _____
(ФИО, подпись)

Дата _____